

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ Теве-Хаинской СОШ Дзун-Хемчикского кожууна
2024 – 2025 учебный год


 УТВЕРЖАЮ
 Директор МБОУ Теве-Хаинской СОШ
 Идам-Сюрюн О.О./
 Приказ № 2/7 от 08.09.2024

№ этапа	Наименование	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Теве-Хаинской СОШ	Сентябрь 2024 год	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
			1. Обновление информации на сайте	Октябрь 2023 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению в роли наставляемых.	октябрь 2024 года.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
3.	Отбор и обучение наставников и наставляемых	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных Наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 1. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 2. Организовать «Школу молодого учителя»	Октябрь 2024 года. Октябрь- ноябрь апрель 2024 года. В течении учебного года .	Директор, зам. директора по УВР, ВР. Директор, зам. директора по УВР, ВР. Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об утверждении наставляемых, индивидуальных траектории обучения. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.	Сентябрь 2024 года Сентябрь 2024 – май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР. Директор, зам. директора по УВР, ВР.
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2025 года	Директор, зам.	

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки.	директора по УВР, ВР.
5. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Директор, зам. директора по УВР, ВР.
		1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Директор, зам. директора по УВР, ВР.